



Procedure handboek

Reductiemaatregelen

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Pagina | 1 van 2 |
| Procedure | B.5 |
| Procedure-verantwoordelijke | CO ₂ -functionaris |
| Revisiedatum | 15 juni 2017 |
| Versie | 1.0 |

1 Doel

Deze procedure legt de administratieve werkwijze vast voor het documenteren en implementeren van en het communiceren over emissiereducerende maatregelen.

2 Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing op het Energie Management Systeem (EnMS) van Beukema Grondwerken B.V. en de projecten waarop een CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel verkregen is.

3 Referenties

- A.4 Interne controle en interne audit
- A.5 Beheersing van afwijkingen
- B.1 Energie Management Actieplan
- B.4 Directiebeoordeling
- C.3 Communicatieplan
- C.4 Identificatie van belanghebbenden
- D.2 Beheersing van middelen

4 Algemeen

Emissiereducerende maatregelen bestaan uit het behandelen van afwijkingen en input van medewerkers, klanten en andere belanghebbenden (C.4) die van invloed zijn op onze energiestromen en CO₂-emissies. Dit wordt op een verbeterformulier (VF) geregistreerd. Er wordt gezocht naar de mogelijke oorzaken en er zullen maatregelen geïmplementeerd worden om doelstellingen te behalen.

5 Werkwijze

Stap 1. Indien er een energiebesparingsvoorstel binnenkomt, of in het geval er een afwijking is geconstateerd (A.4, A.5) zal deze door een medewerker of de COF geregistreerd worden op een verbeterformulier (VF).

Stap 2. Het formulier wordt besproken in het MT-overleg. Er wordt geïnformeerd/gezocht naar mogelijke oorzaken/verbetermogelijkheden.

Stap 3. De directie beoordeelt het onderzoek naar de oorzaak en de voorgestelde reductiemaatregel(en).

Stap 4. Indien emissiereductie mogelijk blijkt, wordt de maatregel door de COF opgenomen in het Energie Management Actieplan (EnMP). De directie stelt middelen beschikbaar (D.2).

Stap 5. Na implementatie of realisatie van de reductiemaatregel wordt er conform de procedure communicatieplan gecommuniceerd aan belanghebbenden (C.3, C.4).



Procedure handboek

Reductiemaatregelen

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Pagina | 2 van 2 |
| Procedure | B.5 |
| Procedure-verantwoordelijke | CO ₂ -functionaris |
| Revisiedatum | 15 juni 2017 |
| Versie | 1.0 |

Stap 6. Na een vastgestelde periode van invoering van de maatregel(en) en tijdens de directiebeoordeling (B.4) zal/zullen deze maatregel(en) door de directie worden gecontroleerd op doeltreffendheid.

6 Bijlagen

Geen

7 Formulieren

VF Verbeterformulier